

Des conseils pratiques pour dompter l'université !

REEMPLIR UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Formez des groupes de 3 ou 4 personnes et répondez aux questions ensemble.

- 1) Depuis votre arrivée en Belgique, vous avez sans doute dû compléter des formulaires en ligne.
 - Pouvez-vous expliquer dans quel(s) contexte(s) vous l'avez fait ?
 - Est-ce que c'est une tâche facile pour vous ? Pourquoi ?
- 2) Avez-vous déjà fréquenté une université dans un autre pays ?
 - Qu'est-ce que vous avez dû remplir pour vous inscrire ?
 - Est-ce que cette démarche a été réalisée en ligne ou en personne ?
 - De quels documents avez-vous eu besoin pour compléter votre inscription ?
 - Quelles sont les similarités entre cette démarche et celle que vous avez eu à faire pour fréquenter le cours de français que vous suivez maintenant ?
 - Quelles sont les différences ? Qu'est-ce qui pourrait expliquer ces différences ?

Observez attentivement cette page web issue du site de l'ULiège.

- À qui s'adresse cette page ?
- Qui a rédigé ces informations ?
- À quoi servent ces informations ?

← RETOUR | ACCUEIL > ENSEIGNEMENT > S'INSCRIRE

Avertissement et conseils

ÉTUDIANT BELGE ÉTUDIANT UE ÉTUDIANT HORS UE DROITS D'INSCRIPTION ET AIDES FINANCIÈRES SUIVI ET CONTACT ...PLUS DE CONTENU ▼

1


¹ Source : Site de l'Université de Liège, https://www.enseignement.uliege.be/cms/c_9100775/fr/formulaire-online-avertissement-et-conseils, consulté le 3 octobre 2023.

Conseils



Nous vous recommandons vivement d'utiliser le navigateur Firefox pour effectuer votre demande via le formulaire online. Vous pourriez rencontrer des problèmes en utilisant Explorer ou Safari. Par ailleurs, le formulaire online n'est pas accessible via les navigateurs sur smartphones et tablettes.

- Avant de commencer, rassemblez l'ensemble de vos documents scolaires (bulletins, diplômes, décision d'équivalence...) et munissez-vous de votre carte d'identité. Ces documents vous seront indispensables pour compléter valablement le formulaire.
- Prenez le temps de répondre consciencieusement aux différentes questions posées tout au long du formulaire.
- N'hésitez pas à revenir en arrière si vous avez fait une erreur. Attention, une fois que vous aurez cliqué sur « terminer » à la dernière étape, il ne sera plus possible de réaliser de modifications.

Des bulles d'aide  vous sont proposées tout au long du formulaire, n'hésitez pas à les utiliser, elles expliquent comment remplir correctement les champs.

- C'est quoi, une « bulle d'aide » ?

Avant de soumettre votre demande d'inscription, vous serez invité à prendre connaissance des règlements suivants :

- Règlement des études
- Protection de la vie privée

Besoin d'aide(*) ?



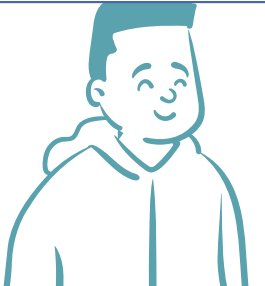
- Consultez notre [brochure en ligne](#)
- Appelez-nous au **04 366 46 00** : du lundi au vendredi, de 9h à 17h, sauf les 21 juillet, 15 août et 27 septembre.
- Envoyez un courriel à l'adresse inscription-online@uliege.be

(*) Uniquement pour les soucis liés à l'utilisation du formulaire en ligne. Pour toute autre question relative à l'inscription, veuillez vous rendre sur notre [plateforme de contact](#)



**Cliquez ici pour introduire
votre demande d'inscription à
l'ULiège**

Est-ce que vous pouvez les aider ?

		
Roman a à sa disposition un smartphone : peut-il remplir le formulaire avec son téléphone ? Que doit-il faire s'il se trompe pendant le remplissage du formulaire ?	Emi a commencé à remplir le formulaire mais elle a dû interrompre l'opération parce qu'elle s'est rendu compte qu'il lui manquait une information, que peut-elle faire ? Où peut-elle obtenir de l'aide en cas de problème avec le formulaire en ligne ?	Nous sommes le 3 février. Est-ce qu' l'hor peut s'inscrire et commencer ses études à l'université ? Quels documents doit-elle avoir à portée de main pour compléter le formulaire ?

FORMULER UN CONSEIL OU UNE CONSIGNE

1. Par deux, repérez les conseils donnés dans ce texte. Quelles sont les différentes manières utilisées ici pour le faire ? Complétez ce tableau :

_____ :	<ul style="list-style-type: none">• Munissez-vous de...••
Un verbe qui exprime le conseil :	<ul style="list-style-type: none">•••
_____ :	<ul style="list-style-type: none">•••

2. Connaissez-vous d'autres façons d'exprimer un conseil ou une consigne ? Observez les exemples projetés au tableau.

_____ :	<ul style="list-style-type: none">•••
_____ :	<ul style="list-style-type: none">•••
_____ :	<ul style="list-style-type: none">•••



Et dans les autres langues que vous connaissez ?

- Dans les langues que vous connaissez, comment exprimeriez-vous ces conseils et ces consignes ?
- Traduisez-les et discutez en petites équipes des structures que vous avez utilisées.

RÉVISION : LA FORMATION DE L'IMPÉRATIF

À la 2^e personne du pluriel

Forme affirmative	Forme négative
rassemblez	
prenez	
envoyez	
cliquez ici	
	n'hésitez pas

Et à la 2^e personne du singulier ?

Forme affirmative	Forme négative
rassembl..	
pr...	
env...	
cliqu... ici	
	n'hésit... pas

Et quand le verbe se conjugue avec un pronom, on fait comment ?

Forme affirmative	Forme négative
Munissez-vous de votre carte d'identité.	
Appelez-nous au 04 366 46 00.	
	Ne nous envoyez pas de document par la poste !

Récapitulons ! Conjuguez le verbe « se munir » aux différentes formes :

Indicatif +	Tu	te	munis		de ta carte d'identité.
Indicatif -	Tu			pas	de ta carte d'identité.
Impératif +			Munis-	toi	de ta carte d'identité.
Impératif -					de ta carte d'identité.



Et dans les autres langues que vous connaissez ?

Dans les langues que vous connaissez, comment s'exprime la négation dans une phrase affirmative ? Est-ce que c'est...

- par l'ajout d'un mot ou de plusieurs mots ? À quel endroit dans la phrase ?
- par la modification du verbe ? De quelle manière ?
- par un autre processus ?

Et dans la phrase impérative, quelle forme prend la négation ?

Répondez à ces SMS en donnant un conseil ou une consigne.

1) Je suis à la cafétéria, tu veux qqch ?

2) Je suis devant la classe, je t'attends ?

3) Tu viens au chapi ce soir ?

4) Je ne me sens pas bien...

5) Tu connais ce numéro : Xxxx ?

6) J'ai rdv avec mon prof dans une heure.

7) Je ne sais pas quoi faire pendant la semaine blanche...

8) Il va faire froid demain ! Et on a notre examen oral...

9) Je suis dans un lieu incroyable !

10) Comment se passe ta réunion ?

11) Les examens commencent la semaine prochaine... Je ne suis pas prêt...

12) Le cours de français commence bien à 10h ?

2

² D'après la fiche des Zexperts : *L'impératif, Miniz8*. – Note pour l'enseignant·e : Vous pouvez ajouter ici un lien vers un tableau collaboratif, créé avec Padlet, par exemple.

Projet SERAFIN – Exemple de leçon intégrant des pratiques plurilingues... et un chatbot !

Des conseils et des consignes pour dompter l'université

D'AUTRES CONSIGNES, POUR LES EXAMENS CETTE FOIS !

Vous vous apprêtez à lire un texte qui contient de **nouveaux mots**, de **nouvelles expressions**. Généralement, quand vous lisez et que vous voyez du **nouveau vocabulaire**, qu'est-ce que vous faites pour le comprendre ? Discutez en groupe.

Voici une démarche de lecture à essayer :



À la première lecture, **surlignez tous les mots inconnus**, mais ne les cherchez pas dans le dictionnaire.

À la deuxième lecture, essayez de **trouver le sens des mots** à partir du contexte et de leur ressemblance à des mots que vous connaissez déjà, en français et dans d'autres langues.

Par exemple « ensoleillé » est un adjectif de la même famille que le nom « soleil », qui rappelle ses équivalents en espagnol (sol), en portugais (sol) et en italien (sole).

Après la deuxième lecture, partagez vos hypothèses par deux.

Vous pouvez ensuite chercher les mots dans le dictionnaire et valider ces hypothèses.



Faites un retour en groupe sur cette démarche de lecture. Qu'avez-vous pensé de ces stratégies ?

Lisez attentivement ce texte³ puis répondez aux questions.

D'après cette capture d'écran, pouvez-vous dire...

- à qui s'adresse cette page ?
- qui a rédigé ces informations ?
- à quoi servent ces informations ?



MES ÉTUDES ▾

INFRASTRUCTURES ET RESSOURCES ▾

VIE ÉTUDIANTE ▾

AIDES

SITES ET INTRANETS FACULTAIRES ▾

CONTACTS ▾

[← RETOUR](#) | [ÉTUDIANTS ULIÈGE](#) | [MES ÉTUDES](#) | [COURSUS](#)

Consignes relatives à la tenue des examens

³ Source : Site de l'Université de Liège, https://www.student.uliege.be/cms/c_11187497/fr/student-consignes-relatives-a-la-tenue-des-examens, consulté le 21 novembre 2025.

- 1.** La fraude n'est pas tolérée quel qu'en soit l'objet ou la forme.
- 2.** Il est strictement INTERDIT de porter sur soi un appareil électronique de type : GSM, MP3, PDA, montre intelligente, appareil photo, smartphone ou équivalent pendant l'examen. La découverte de l'un de ces appareils, même éteint, entraîne l'interruption immédiate de l'épreuve et une note de 0/20 pour l'épreuve en cours. Cette mesure n'exclut pas l'application d'une sanction disciplinaire.
- 3.** Outre ce qui est prévu au point 2, tout objet (notamment, manteaux, mallettes, classeurs) doit impérativement rester au vestiaire ou sur l'estrade de l'auditoire s'il n'y a pas de vestiaire.
- 4.** Sauf autorisation donnée par le professeur, il est interdit aux étudiants de dégrafer les feuilles d'examen et de brouillon. Il est également interdit d'utiliser des feuilles de brouillon personnelles.
- 5.** Le constat d'une fraude pendant l'examen est consigné sur une fiche reprenant le type de fraude et l'heure du constat, cette dernière est signée par le surveillant et l'étudiant (à défaut, mention du refus de ce dernier). En toute hypothèse, le constat d'une fraude entraîne l'interruption immédiate de l'épreuve et une note de 0/20. Cette mesure n'exclut pas l'application d'une sanction disciplinaire.
- 6.** Il est interdit de quitter l'auditoire avant d'avoir remis sa copie d'examen. Si un étudiant doit exceptionnellement quitter l'auditoire, il sera, dans la mesure des possibilités, accompagné par un des surveillants.


7. Lorsque la fin de l'épreuve est signifiée, l'étudiant doit immédiatement rendre sa feuille. A défaut, la feuille n'est pas corrigée et une note de 0/20 est attribuée pour l'épreuve. Cette mesure n'exclut pas l'application d'une sanction disciplinaire.
8. Toute copie d'examen déposée à la sortie doit donner lieu à la signature d'une liste reprenant le nom des étudiants présents.
9. Il est demandé aux étudiants d'être présents au minimum 10 minutes avant l'examen.
10. L'étudiant retardataire ne peut participer à l'examen que si l'enseignant l'y autorise. L'étudiant arrivé en retard ne bénéficie pas d'une prolongation du temps imparti à l'examen.
11. Les animaux de compagnie sont admis aux examens à titre tout à fait exceptionnel lorsqu'ils accompagnent un étudiant disposant d'un statut spécifique ou dans le cadre d'une autorisation délivrée par une faculté.
12. Tout étudiant est tenu de se conformer à toute autre modalité spécifique énoncée par l'enseignant.

NB : ces consignes peuvent être complétées et/ou modifiées par chaque enseignant

modifié le 17/10/2025

VOUS AVEZ TOUT COMPRIS ?

Formez des groupes de deux et répondez aux questions suivantes, à l'aide de votre téléphone.



- 1 Allez sur wooclap.com
- 2 Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
SERAFINCONSIGNES

Activer les réponses par SMS

4

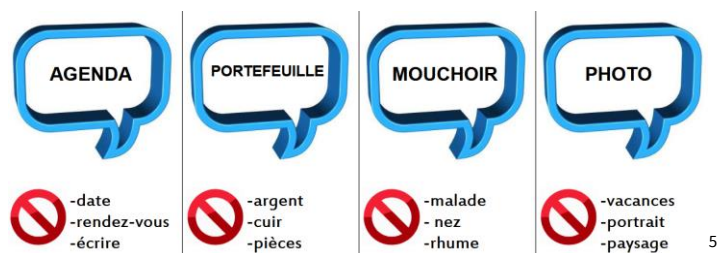
⁴ Note pour l'enseignant-e : Vous pouvez importer cet « événement » au sein de votre compte Wooclap à l'aide du code « SERAFINCONSIGNES ».

LES OBJETS DU QUOTIDIEN

Quels sont les objets du quotidien mentionnés dans le texte ? Les utilisez-vous, vous ? À quelle fréquence ?

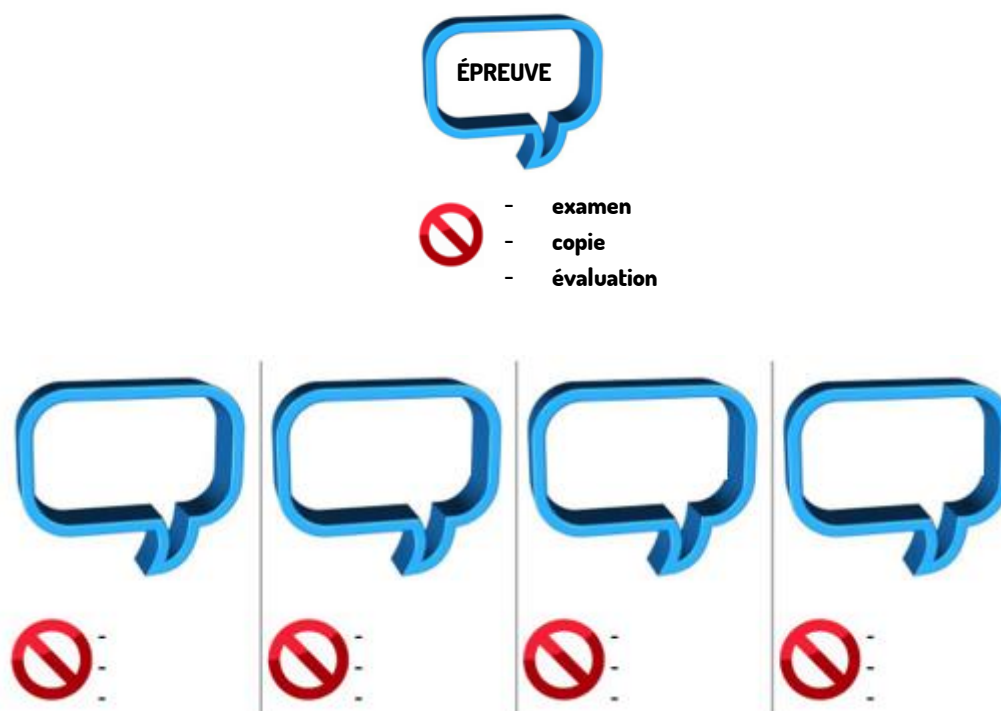
ET ça, c'est quoi ?

Formez des groupes de 3 ou 4 personnes. Chacun à votre tour, faites deviner le mot qui se trouve dans la bulle bleue en n'utilisant pas les trois termes qui se trouvent en bas de votre carte.



À vous !

En vous inspirant des cartes ci-dessus, créez 4 cartes en lien avec des concepts ou des objets du monde universitaire. Sur chaque carte, vous écrirez le terme (par exemple « Épreuve ») ainsi que trois mots que le joueur ou la joueuse ne pourra pas prononcer.



⁵ Source : Les Zexperts, « Pack de jeux : Les objets du quotidien », <https://leszexpertsfle.com/produit/pack-de-jeu-les-objets-du-quotidien/>, consulté le 21 novembre 2025.

⁶ Note pour l'enseignant-e : Ces cartes peuvent être créées et centralisées au sein d'un projet Canva, par exemple. Pour le cours suivant, l'enseignant-e pourra les imprimer et les découper pour pouvoir les redistribuer et lancer un nouveau jeu.

LES DIFFÉRENTES CONSTRUCTIONS VERBALES

Complétez le tableau avec les infinitifs repérés dans les deux textes :

accompagner	appeler	bénéficier	commencer	consulter	demander	effectuer
entraîner	envoyer	être tenu	exclure	expliquer	hésiter	il est demandé
il est interdit	il est possible	prendre le temps	recommander	rencontrer	se munir	utiliser

Comment se construisent-ils ?

verbe + COD	verbe (+ COD) + à	verbe (+COD) + de	verbe (+COD) + à + de

VOUS AVEZ TOUT RETENU ?

Par deux, complétez ces phrases avec « à », « de » ou rien !

1. Avant l'examen, je vais consulter ____ mes notes sur l'écran.
2. Elle hésite ____ prendre une décision aussi importante.
3. Il doit effectuer ____ une présentation au sujet de la biodiversité.
4. Il est demandé ____ suivre les règles de sécurité.
5. Il est demandé ____ tous les participants ____ se présenter à la salle de réunion à l'heure.
6. Il est interdit ____ quiconque ____ fumer à l'intérieur de l'établissement.
7. Il est possible ____ visiter ce musée pendant les vacances.
8. Il est temps de se munir ____ un parapluie pour éviter de se mouiller.
9. J'ai l'intention de rencontrer ____ Marie ce soir.
10. J'ai proposé ____ accompagner mon ami à la gare.
11. Je vais appeler ____ ma sœur pour lui souhaiter un bon anniversaire.
12. Je vais commencer ____ faire mes devoirs ce soir.
13. Je vais demander ____ Pierre ____ m'aider avec mon déménagement.
14. Je vais utiliser ____ mon ordinateur pour rédiger mon rapport.

Projet SERAFIN – Exemple de leçon intégrant des pratiques plurilingues... et un chatbot !

Des conseils et des consignes pour dompter l'université

15. Le coach va entraîner ____ l'équipe pour le prochain match.
16. Le professeur recommande ____ tous les élèves ____ lire le livre.
17. Le professeur va expliquer ____ la leçon ____ toute la classe.
18. N'oublie pas ____ envoyer le rapport au directeur.
19. Nous allons exclure ____ cette option du projet.
20. Nous devons prendre le temps ____ réfléchir avant de prendre une décision.



Vérifiez vos réponses ici :

À VOUS !

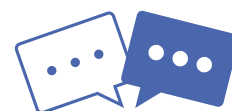
Un mail à un jeune de ton quartier

Un·e jeune de ton quartier souhaite s'inscrire à l'ULiège. Comme il ou elle sait que vous étudiez déjà à l'université, il ou elle vous demande des conseils pour que son acclimatation universitaire se passe au mieux.

Écrivez-lui un message pour lui donner une dizaine de conseils ou de consignes pour l'aider à...

- rencontrer d'autres étudiant·es et se faire des amis à l'université ;
- gérer au mieux son temps de travail et réussir ses examens ;
- lire ou rédiger un texte long à l'université.

Postez votre texte sur le tableau collaboratif⁸.



Un conseil ? Avant l'écriture, planifiez et organisez vos idées !

Si cela vous aide, vous pouvez avoir recours aux langues de votre répertoire pour cette étape.

Pour vous préparer, discutez avec « Mathys », futur étudiant en architecture !

Rendez-vous sur ChatGPT à l'aide de ce code QR et répondez aux questions qu'il va vous poser sur les démarches à effectuer pour s'inscrire à l'ULiège et ce qu'il faut savoir avant de passer un examen.⁹



⁷ Lien vers le texte lacunaire en ligne : <https://learningapps.org/watch?v=prkkz4tic23>

⁸ Lien vers le tableau collaboratif : https://padlet.com/islv_uliege/R1_dossier02

⁹ Lien vers le GPT :

<https://chatgpt.com/g/g-68e4be5d461c819191239a6bf426afb7-r1-je-reponds-aux-questions-d-un-rhetoricien>